


文藻學校財團法人文藻外語大學產官學合作計畫

結案檢核表 Verification Check-list for Final IGA Project

計畫名稱	『西文書籍翻譯』計畫 			
合約編號	西產學字第 109020015 號			
計畫主持人	楊雅媛	系、所(中心)	西班牙文系	職稱 專案助理教授
合作單位	敦煌書局股份有限公司		附件	<input checked="" type="checkbox"/> 結案報告(含電子檔及紙本)
執行期間	109 年 3 月 1 日起, 至 110 年 2 月 28 日止			
完成臨時人力退保	<input type="checkbox"/> 是, 已辦理退保時間: _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input checked="" type="checkbox"/> 無聘用人力 <input type="checkbox"/> 否, 若未依期限退保所衍生之保費, 由計畫主持人支應。			
簽約金額	150,000	行政管理費	15,000	元 (內含 <input checked="" type="checkbox"/> 外加 <input type="checkbox"/> )
結案說明	<input checked="" type="checkbox"/> 於契約截止日後三個月內填報完成結案 <input type="checkbox"/> 已申請延長核銷結案(請檢附簽核完成之延長核銷申請表) <input type="checkbox"/> 逾期申請結案 (請於下方說明逾期原因) 逾期原因:			
經費使用	實際核銷總金額	135,000	計畫主持人 (經費若有餘款, 亦確認不再執行)	
	實際入帳行政管理費	15,000		
	實際入帳總金額	150,000		
系主任	 110.5.20	院長	 5/25	行政管理費分配比例(共 20%): 院: <u>5</u> % ; 系(所)、中心: <u>15</u> %
會計室	金額 150,000 於 1090302003 入帳, 預算已執行完			 110.5.28  8/31
研究發展處	 6/1	 10.6.3	 6/3	

說明: 除教育部或科技部專案研究外, 產學合作案應依規定填報下列資料送交研究發展處存檔備查: (一) 結案檢核表: 計畫主持人須於結案日後三個月內填報。(二) 結案報告及其他相關資料如成果發表會論文等: 計畫主持人須於結案日後三個月內, 以電子檔及書面方式送交。流程: 計畫主持人→系主任→院長→會計室→研究發展處