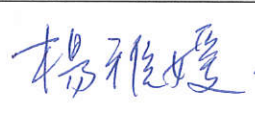










# 文藻學校財團法人文藻外語大學產官學合作計畫

## 結案檢核暨獎勵金申請表

契約編號	西產學字第 111010001 號	計畫名稱：『西班牙文的情態與時態:以情境來作對照』			
計畫主持人	楊雅媛	系、所(中心)	西班牙文系	職稱	專案助理教授
合作單位	敦煌書局股份有限公司	需檢附資料	申請類別: 1.國內合作計畫: <input checked="" type="checkbox"/> 結案報告(含電子檔及紙本) 2.國外合作計畫: <input type="checkbox"/> 結案報告(含電子檔及紙本) <input type="checkbox"/> 申請獎勵金時需檢附合作機構地址註冊證明		
計畫內容簡述	『西班牙文的情態與時態:以情境來作對照』是針對西班牙文的進階文法深入解析，學習者如果已經具備西班牙文基本程度，便能依據範例中句子與文章中的情境，分辨西班牙文的情態(modos)在獨立句及從屬子句(名詞子句、形容詞子句、副詞子句)中的不同用法，不僅能掌握子句中的動詞於情態表達上的準確性，更能正確地運用動詞的時態(tiempo)與情態(modos)。				
執行期間	111年1月31日起，至112年1月31日止				
完成臨時人力退保	<input checked="" type="checkbox"/> 無聘用人力。 <input type="checkbox"/> 是，已辦理退保時間：_____年_____月_____日。 <input type="checkbox"/> 否，若未依期限退保所衍生之保費，由計畫主持人支應。				
簽約金額	新台幣 200,000 元整	行政管理費	20,000 元 ( <input checked="" type="checkbox"/> 內含 <input type="checkbox"/> 外加 )		
結案說明	<input checked="" type="checkbox"/> 於契約截止日後三個月內填報完成結案。 <input type="checkbox"/> 已申請延長核銷結案(請檢附簽核完成之延長核銷申請表)。 <input type="checkbox"/> 逾期申請結案，請說明逾期原因：				
獎勵金申請(請務必擇一勾選)	*申請期限：契約截止日期後一年內，若資料確認缺件或逾期不予受理申請。 一、 <input checked="" type="checkbox"/> 本案申請獎勵金(實際入帳金額 5 萬元以上之產學案始得申請)。 <input checked="" type="checkbox"/> 1.國內合作計畫申請獎勵：(實際入帳)行政管理費的 60% <u>12,000</u> 元。 <input type="checkbox"/> 2.國際合作計畫申請獎勵：(實際入帳)行政管理費的 70% _____ 元。 二、 <input type="checkbox"/> 本案不申請獎勵金(含實際入帳金額未達 5 萬元或未於契約截止日後內 3 個月內完成結案)。				
經費使用	實際核銷總金額(含行政管理費)	200,000	計畫主持人 (經費若有餘款，亦確認不再執行)	 (請填寫日期) <u>2023.01.13</u>	
	實際入帳行政管理費	20,000			
	實際入帳總金額	180,000			
以上欄位由計畫主持人填寫					
系主任	 <u>112.1.13</u>	院長	 行政管理費分配比例(共 20%): 院: <u>5</u> %; 系(所)、中心: <u>15</u> %		
產官學合作組	 				
會計室	1.傳票 1110112016 入帳 200,000 元。 2.管理費已調撥。  				
核定	結案核定(研發長)		獎勵金核定(副校長)		
					

說明：  
 (一)計畫主持人應依規定於契約截止日後 3 個月內完成結案並以電子檔及書面方式送交結案報告電子檔及紙本及其他相關資料，如成果發表會論文；未依「文藻外語大學產官學合作實施辦法」規定時程完成結案檢核程序者，不予申請獎勵金。

(二)實際入帳金額5萬元以上之產學案可同步申請產官學合作計畫獎勵金經研發處後呈副校長核定。

送件流程：計畫主持人→系主任→院長→產官學合作組→會計室→研發長核定(獎勵金申請需另呈副校長核定)。

會計室

研發處

研發長