

# 文藻學校財團法人文藻外語大學產官學合作計畫專案延長結案申請表

計畫名稱	大學共同英語教科書使用狀況調查—以教師使用者為例				
合約編號	語產研字第 106070127 號				
計畫主持人	何佳蕙	單位	英語教學中心	職稱	助理教授
合作單位	華茂國際企業股份有限公司			附件	<input type="checkbox"/> 合約書修正資料(無則免送)
執行期間	106 年 07 月 20 日起, 至 107 年 12 月 30 日止				
計畫總額	25000 元	行政管理費	2500 元 (內含 <input checked="" type="checkbox"/> 外加 <input 5"="" type="checkbox/&gt;)&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td&gt;現況說明&lt;/td&gt; &lt;td colspan="/> <input type="checkbox"/> 如期結案尚未完成核銷 <input checked="" type="checkbox"/> 未能如期結案, 申請延長期限 <input type="checkbox"/> 如期結案完成核銷, 研究報告尚未完成 <input type="checkbox"/> 其它: 申請原因說明(延長超過一個月者, 需檢附證明作為特殊展延之依據): 因與廠商協調致延長合作合約, 證明如附件		
計畫經費說明	已匯入金額	25000 元 \			
	尚待匯入金額	0 元			
	已核銷金額	0 元			
	尚待核銷金額	25000 元			
申請延長期限	109 年 8 月 29 日				
計畫主持人	何佳蕙	系(所)、中心主任	英語教學中心 主任 羅宜柔	院長	吳秋慧
產學合作組	研究發展處 賈適行 1/2/7	產官學合作組 程昭勳	研發長 王立勳		
會計室	金額 25000 於 1060821 入帳 108.12.27 預算尚未執行, 行管費已開列。 會計室 108.12.27 賈卓傑 會計室 108.12.30 林淑月				
研發長	研發長 王立勳 1/3				

說明：產學合作計畫經費收支及報銷，最遲應於計畫所訂結案後三個月內完成核銷，若無法如期結案至多得申請延長一次，期程為一個月。若因特殊或不可抗力因素(如款項匯入延遲)需延長超過一個月，請計畫主持人說明並提出相關證明作為特殊展延申請之依據。

流程：計畫主持人→系(所)、中心主任→院長→產官學合作組→會計室→研發長