

# 系所主管如何將已審核通過「研究資料」送回教師修正?(1/3)

1

1. 登入系統後台管理後，請點選「研究資料」。

2. 請點選「教師歷程審核」。

3. 請點選「期刊論文」進入該表單畫面。(此以「期刊論文」為例)

文藻外語學院  
Homa Vista College of  
群組管理  
系統管理  
擴展功能  
研究資料  
雲科大資料上傳  
所有資訊  
期刊論文  
研究資料管理  
研究資料統計報表  
研究資料審核  
研究資料排行  
期刊論文  
審核通過  
審核不通過  
單據編號  
100703  
100098  
審核  
審核通過  
審核通過  
Powered by HeimaVista Inc.

# 系所主管如何將已審核通過「研究資料」送回教師修正?(2/3)

2

Welcome, 測試系主任  
文藻外語學院  
教育版: v1.7.111 查看版本記錄

研究資料審核

期刊論文

單據編號 關鍵字 查詢 進階搜尋

審核通過 審核不通過 重新整理

單據編號	審核狀態	帳號	姓名	分類名稱	當前審核人員	提交時間	操作
<input type="checkbox"/> 100703	審核通過	T00001	測試老師一	期刊論文	test002	2012-02-10 10:27:07	
<input type="checkbox"/> 100098	審核通過	T00001	測試老師一	期刊論文	test002	2012-01-06 16:12:42	

總共2筆, 當前1-2

3. 每筆資料後方皆有該筆資料狀態，如為 ，表示該筆資料「已審核通過」，如需送回請老師進行修正，則請以滑鼠左鍵點擊 ，解除該筆資料審核通過狀態。

# 系所主管如何將已審核通過「研究資料」送回教師修正?(3/3)

3

Welcome, 測試系主任

文藻外語學院

線上客服 客戶之音 線上幫助 網站首頁 Sign out

教育版: v1.7.111 查看版本記錄

研究資料審核

### 期刊論文

單據編號 關鍵字 查詢 進階搜尋

審核通過 審核不通過 重新整理

<input type="checkbox"/>	單據編號	審核狀態	帳號	姓名	分類名稱	當前審核人員	提交時間	操作
<input type="checkbox"/>	100703	審核中	T00001	測試老師一	期刊論文	test002	2012-02-10 10:27:07	✓✗
<input type="checkbox"/>	100098	審核通過	T00001	測試老師一	期刊論文	test002	2012-01-06 16:12:42	↻

總共2筆, 當前1-2

4.解除該筆資料審核通過狀態後，其狀態將呈現 ✓✗，請以滑鼠左鍵點擊 ✗ 將資料送回老師修訂。